Offre d'emploi : Co-coordination — Mouvement pour des fermes pérennes

Date d'affichage: 18 novembre au 4 décembre 2026

Début du mandat : 11 janvier 2027

Qui sommes-nous ?

Né en 2023 de la lettre de la maraîchère Stéphanie Wang, le **Mouvement pour des fermes pérennes** réunit des fermes, des chercheurs, des citoyens et des organismes d'accompagnement tels que Le Rizen, Jardins Viridis, Coop Gaïa, l'Alliance SAT, Protec-Terre, Bryan Dale et Delicata Conseil. Notre mission : protéger la vocation et les usages agroécologiques des terres agricoles à travers les générations grâce aux outils de l'économie sociale (fiducies d'utilité sociale agroécologiques, coopératives, OBNL) et aux systèmes alimentaires territorialisés. Le Mouvement a organisé le premier colloque québécois de réflexion et d'action en faveur des fermes pérennes en mars 2024 à la ferme Cadet Roussel.

Grâce à un nouveau financement, nous cherchons une personne pour **co-coordonner le Mouvement avec Stéphanie**. *(Note : Le Mouvement n'étant pas encore constitué en personne morale, l'organisme de bienfaisance **Protec-Terre** agit comme fiduciaire pour ce contrat.)*

Le rôle en bref

Appuyée par le comité général, la co-coordination aura pour mandat de piloter la mise en œuvre et l'évaluation participatives d'un plan d'action. L'enjeu central : faire rayonner le Mouvement dans le milieu agricole afin de mobiliser les fermes et les partenaires.

Responsabilités principales (partagées en co-coordination)

- **Gouvernance et mobilisation :** Organiser la réflexion stratégique participative et élaborer des stratégies pour mobiliser les productrices et producteurs. Coordonner au besoin l'embauche de ressources (accompagnement externe, communications, recherche, animation).
- **Action collective :** Piloter la mise en œuvre des actions prioritaires issues de la planification, animer les comités de travail et planifier des événements en lien avec ces actions..
- **Transfert de connaissances et recherche :** Piloter la poursuite des objectifs prioritaires en termes de réflexion conceptuelle, documentation des expérimentations sur le terrain, partage entre pairs (co-développement) et tisser des liens avec le milieu de la recherche ainsi que les décideurs publics.

- **Communications :** Entretenir les liens avec les membres et partenaires (infolettres, suivis, comptes rendus, etc.). Planifier des campagnes de visibilité et assurer les relations médias au besoin.
- **Administration :** Gérer le budget du projet, assurer la reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds et collaborer aux nouvelles demandes de financement.

Profil recherché

- **Expérience :** Formation ou expérience solide en gestion de projet, mobilisation, gouvernance, administration, recherche ou communication dans le secteur agricole ou bioalimentaire québécois.
- **Savoir-faire :** Excellente maîtrise du français (oral et écrit), bonne maîtrise de l'anglais, aisance avec les outils collaboratifs numériques (Suite Google, Zoom, Canva, Mailchimp).
- **Savoir-être :** Autonomie, esprit de synthèse, créativité, rigueur et fort intérêt pour le travail collaboratif et le télétravail.

Conditions et avantages

- **Pourquoi nous rejoindre ?** Contribuez directement à l'émergence de modèles agricoles innovants au sein d'une équipe créative et intersectorielle.
- **Durée :** 18 mois (avec possibilité de renouvellement).
- **Horaire :** 15 heures/semaine ou possiblement plus (à discuter).
- **Statut et rémunération :** Salarié ou contractuel (à discuter) — à partir de **25 $/h**, selon l'expérience.
- **Lieu de travail :** Principalement en télétravail avec déplacements occasionnels (requiert un ordinateur personnel, un permis de conduire et l'accès à une voiture).

Comment postuler ?

Envoie ton CV et une lettre de motivation (présentant ta vision du poste et ce qui te distingue) à **fermesperennes@gmail.com** avant le **4 décembre à midi**.

Questions ? Contacte Stéphanie Wang à fermesperennes@gmail.com